



Dossiernummer: 53170 PM (pm)

## OPRICHTING STICHTING

Heden, drie december tweeduizend vijf en twintig, \_\_\_\_\_  
verschenen voor mij, Mr. Peggy-Ann Daniëlle Mokkum, notaris te Diemen: \_\_\_\_\_

1. de heer **MICHEL HATENBOER**, wonende Molenkade 35 te 1115 AB Duivendrecht, gemeente Ouder-Amstel, geboren op eenentwintig april negentienhonderdzesenvijftig (21-04-1956) te Schiedam, ongehuwd, niet gehuwd geweest en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, \_\_\_\_\_
2. mevrouw **YVONNE HEDWIG AUKES**, wonende Parnassiaveld 52 te 1115 EE Duivendrecht, gemeente Ouder-Amstel, geboren op vijftien april negentienhonderddrieënveertig (15-04-1943) te Ede, ongehuwd, niet gehuwd geweest en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, \_\_\_\_\_
3. mevrouw **GEERTJE MARIA PASSCHIER**, wonende In de Korenmolen 17 te 1115-GN Duivendrecht, gemeente Ouder-Amstel, geboren op zestien december negentienhonderdvijftig (16-12-1950) te Schoondijke, gehuwd; \_\_\_\_\_
4. de heer **ALEX DE BOER**, wonende Hendrick van Avercampweg 18 te 1191 EZ Ouderkerk aan de Amstel, gemeente Ouder-Amstel, geboren op eenendertig augustus negentienhonderdzesenveertig (31-08-1946) te Eindhoven, ongehuwd, niet gehuwd geweest en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest; \_\_\_\_\_
5. de heer **MARTINUS ALFONSUS NOLTE**, wonende Haverstede 8 te 1112 HT Diemen, geboren op vier februari negentienhonderdvierenzeventig (04-02-1974) te Ouder-Amstel, gehuwd. \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

### Naam, Zetel en Duur \_\_\_\_\_

#### Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: \_\_\_\_\_  
**Culturele Stichting De Kleine Kerk Duivendrecht** \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel te Duivendrecht, gemeente Ouder-Amstel. \_\_\_\_\_
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

#### Doel \_\_\_\_\_

#### Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_  
- het beheren en exploiteren van het gemeentelijk monument De Kleine Kerk te Duivendrecht, in samenwerking met de eigenaar van het gebouw; \_\_\_\_\_



- het ontwikkelen van De Kleine Kerk als cultureel centrum van Duivendrecht, met een uitstraling naar Ouderkerk en de regio Amsterdam / Diemen;
  - het bieden van onderdak aan de Protestantse Gemeente Duivendrecht;
  - al hetgeen met het bovenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
- het beheren en exploiteren van het gebouw op basis van een overeenkomst met de eigenaar;
  - het ontwikkelen van het gebouw als een aantrekkelijke locatie voor culturele activiteiten en verhuringen;
  - het ontwikkelen van een cultureel programma voor De Kleine Kerk;
  - het regelen van verhuringen, bij voorkeur aan culturele, sociale en levensbeschouwelijke huurders;
  - het verzorgen van een horeca-functie in aanvulling op de verhuringen en activiteiten van de stichting;
  - het verhuren van het gebouw aan de Protestantse Gemeente Duivendrecht gedurende vaste tijden in de week, op basis van een langlopende huurovereenkomst;
  - alle andere wettige middelen.
3. Van het doel is uitgesloten het doen van uitkeringen aan de oprichters van de stichting of aan hen die deel uitmaken van de organen van de stichting.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.
5. De doelstellingen dienen te worden geëffectueerd zodanig dat door de stichting wordt voldaan aan de wet- en regelgeving met betrekking tot (culturele) algemeen nut beogende instellingen in de zin van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats getreden regeling.

### **Vermogen**

#### **Artikel 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. de inkomsten uit haar activiteiten;
2. vergoedingen van derden voor het verlenen van diensten;
3. subsidies en donaties;
4. schenkingen, legaten en erfstellingen, nalatenschappen zullen slechts worden aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving;
5. andere wettige baten

Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting.

### **Bestuur**

#### **Artikel 4**

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een aantal van tenminste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste



- deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur.
3. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
  4. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
  5. De benoeming van de bestuursleden geschiedt door het bestuur bij wege van coöptatie.
  6. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
  7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
  8. Een bestuurder, ook wanneer hij voor bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door een eenstemmig besluit van alle overige bestuurders worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
  9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. In een reglement als bedoeld in artikel 11 kunnen nadere bepalingen worden opgenomen omtrent andere onderwerpen die in de jaarrekening aan de orde dienen te komen.
  10. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid één of meer directeuren aan te stellen, die belast is/zijn met het uitvoeren van de dagelijkse gang van zaken. Een directeur kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst of ontslagen.

### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

#### **Artikel 5**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Duivendrecht, dan wel in een bij de oproeping bepaalde plaats.
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer het bestuur dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde -



- door de vice-voorzitter of secretaris, ten minste vijf werkdagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van schriftelijke oproepingsbrief of e-mail en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
  6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter. Wanneer zowel de voorzitter als de vice-voorzitter afwezig zijn wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
  8. Van de besluiten die zijn genomen in de vergadering wordt een lijst opgesteld door de secretaris of één der aanwezigen. Deze lijst wordt ruim vóór de volgende vergadering gestuurd naar alle leden van het bestuur. De formulering van de besluiten op de lijst wordt definitief vastgesteld tijdens deze bestuursvergadering.
  9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of per sms/whatsapp hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.  
Een dergelijk besluit buiten vergadering mag slechts met algemene stemmen worden genomen.
  11. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem.
  12. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin een meerderheid van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, mits deze vergadering rechtsgeldig bijeengeroepen is. Besluiten kunnen door het bestuur te allen tijde rechtsgeldig worden genomen ook al is de vergadering niet rechtsgeldig bijeengeroepen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet.
  13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.



14. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
15. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming worden gehouden. Staken bij een herstemming de stemmen, dan wordt de beslissing uitgesteld. —
16. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen, maar blijft het onderwerp van stemming aangehouden voor een volgende vergadering. —
17. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. —
18. De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het bestuur dient melding te doen aan het bestuur van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid – direct dan wel indirect - persoonlijk is betrokken. —
19. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de continuïteitscommissie. —
20. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting is verplicht dit zo snel mogelijk te melden aan de andere bestuursleden. —

### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging**

#### **Artikel 6**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en stelt in hoogste instantie het beleid van de stichting vast. —
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting. —
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit daartoe wordt genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
4. Daarnaast is het bestuur bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —

#### **Artikel 7**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —



6

## **Einde bestuurslidmaatschap**

### **Artikel 8**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- door zijn ontslag door de rechtbank overeenkomstig het bepaald in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder kan niet opnieuw tot bestuurder worden benoemd.

## **Boekjaar en jaarstukken**

### **Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een jaarrekening opgesteld, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten en een toelichting over het geëindigde boekjaar, welke jaarstukken, indien het bestuur zulks wenst, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. In een reglement als bedoeld in artikel 12 kunnen nadere bepalingen worden opgenomen omtrent andere onderwerpen die in het jaarrekening aan de orde dienen te komen.
3. De jaarrekening wordt door het voltallige bestuur vastgesteld en ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
4. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek.
5. Uiterlijk in de maand december stelt het bestuur in een vergadering de begroting voor het nieuwe boekjaar vast.

### **Artikel 10**

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te bewaren.
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier



gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

## **Reglement en Commissies**

### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1, 2 en 3 van toepassing.
5. De stichting kan een continuïteitscommissie instellen, zoals bedoeld in artikel 5 lid 19.

## **Statutenwijziging**

### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen middels een besluit genomen in een bestuursvergadering die conform de regels van deze statuten is opgeroepen en bijeengeroepen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
3. Het besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met tweederde meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Indien in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuur rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

## **Ontbinding en vereffening**

### **Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. Indien in enig boekjaar subsidies zijn verworven, is liquidatie eerst mogelijk na overleg met de hoofdsubsidiënten.



8

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondiging die van haar uitgaan, moet alsdan aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Deze bestemming van het liquidatiesaldo moet in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het saldo wordt besteed ten behoeve van een door het bestuur aan te wijzen (cultureel) algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met een gelijksoortige doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 5.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

### Slotbepalingen

#### Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend zes en twintig (31-12-2026).

#### Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen, handelende als gemeld, dat bij deze oprichting:

- a. het eerste bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  - de heer **MICHIEL HATENBOER**, voornoemd, voorzitter;
  - mevrouw **YVONNE HEDWIG AUKES**, voornoemd, secretaris;
  - mevrouw **GEERTJE MARIA BOUMAN-PASSCHIER**, voornoemd, penningmeester;
  - de heer **ALEX DE BOER**, voornoemd, bestuurslid;
  - de heer **MARTINUS ALFONSUS NOLTE**, voornoemd, bestuurslid.

Deze akte is verleden te Diemen op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.



Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—  
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.  
(Volgt ondertekening)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT:**



*P.A.D. MOKKUM*